

郵便入札用封筒記入例

中封筒（入札書を入れる封筒） ※物件ごと作成

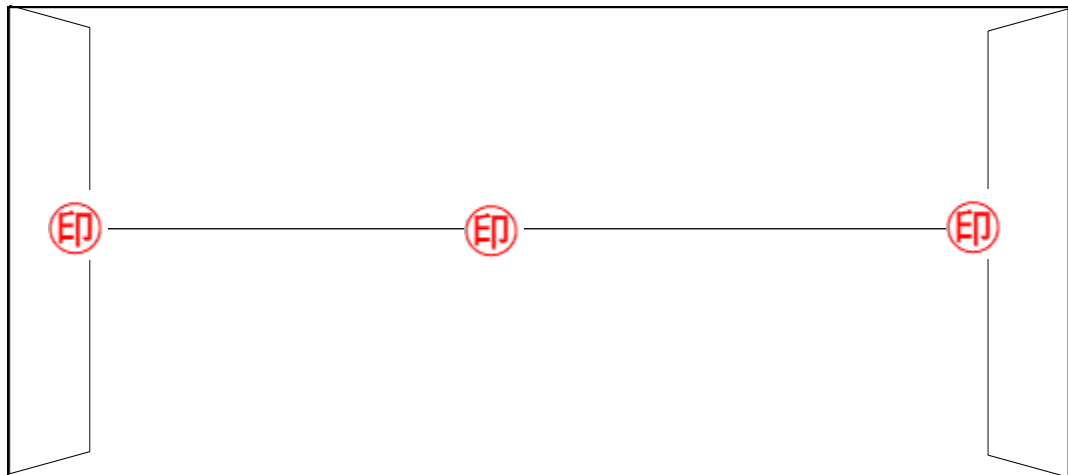
【1回目入札用】物件番号1～5

入 札 書		
開 札 日	令和●年●月●日	
案 件 名	令和●年度●●●●他●物件自動販売機設置者募集	
物件番号	●	
物 件 名	●●●●●●●●	
入 札 参 加 者	住 所	熊本県宇城市松橋町久具▲▲
	商号又は名称	宇城●●株式会社 ●●支店
	代表者名	支店長 宇城 太郎

競争入札参加資格審査申請書の
申請者(受任者)本人を記入

(表)

(裏)



[注意事項]

- 1 封筒は、長形3号（横120mm×縦235mm）を使用すること。
- 2 募集要項に記載されている「開札日」、「案件名」、「物件番号」、「物件名」を記入すること。
- 3 入札参加者の住所、商号又は名称、代表者名を記入すること。
- 4 「横書き」、「縦書き」どちらでも可とする。
- 5 封かんはしっかり糊付けすること。
- 6 入札書に押印した印鑑で封筒の綴じ目3箇所に封印すること。
- 7 入札書の日付は、「開札日」とすること。

再度入札書用中封筒（再度入札書を入れる封筒）

【2回目入札用】物件番号 1、2

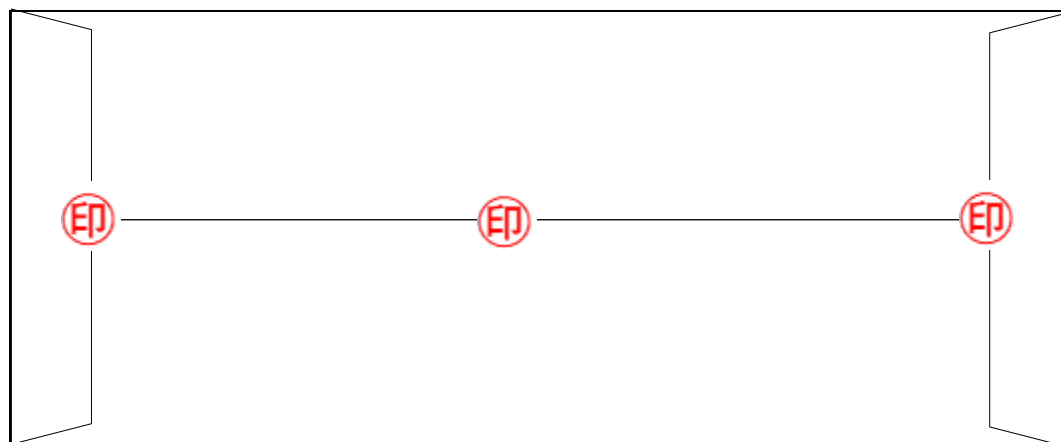
入 札 書（2回目）		
開 札 日	令和●年●月●日	
案 件 名	令和●年度●●●●他●物件自動販売機設置者募集	
物件番号	●	
物 件 名	●●●●●●●●	

入 札 参 加 者	住 所	熊本県宇城市松橋町久具▲▲
	商号又は名称	宇城●●株式会社 ●●支店
	代表者名	支店長 宇城 太郎

←
 競争入札参加資格審査申請書の
申請者(受任者)本人を記入

（表）

（裏）



〔注意事項〕

- 1 封筒は、**長形 3 号（横 120 mm×縦 235 mm）**を使用すること。
- 2 入札公告、仕様書に記入されている「開札日」、「件名」を記入すること。
- 3 入札参加者の住所、商号又は名称、代表者名を記入すること。
- 4 「横書き」、「縦書き」どちらでも可とする。
- 5 封かんはしっかり糊付けすること。
- 6 入札書に押印した印鑑で封筒の綴じ目 3 箇所に封印すること。
- 7 入札書には、「**再**」と記入すること。
- 8 **再**入札書の日付は、「開札日」とすること。
- 9 物件番号 1、2 の入札に参加する場合は、作成すること。

2回目の再度入札書用中封筒（2回目の再度入札書を入れる封筒）

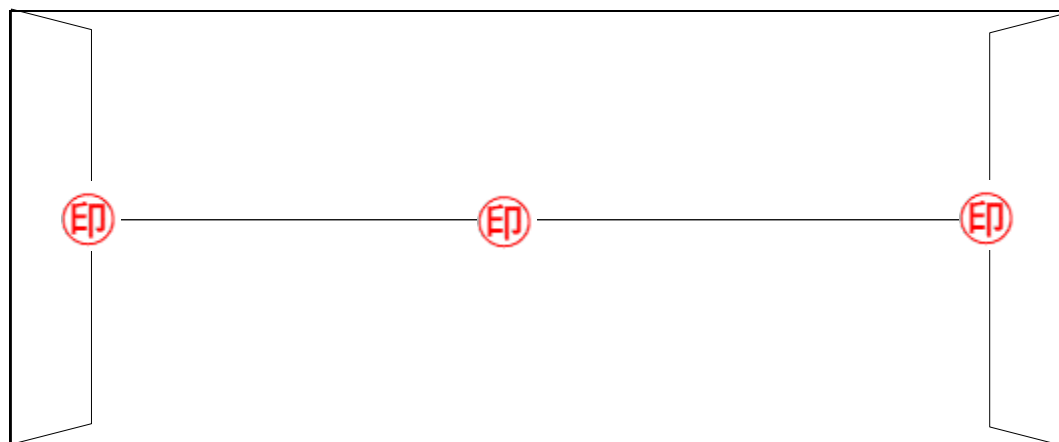
【3回目入札用】物件番号1、2

入 札 書（3回目）		
開 札 日	令和●年●月●日	
案 件 名	令和●年度●●●●他●物件自動販売機設置者募集	
物件番号	●	
物 件 名	●●●●●●●●	
入 札 参 加 者	住 所	熊本県宇城市松橋町久具▲▲
	商号又は名称	宇城●●株式会社 ●●支店
	代表者名	支店長 宇城 太郎

競争入札参加資格審査申請書の
申請者(受任者)本人を記入

（表）

（裏）



【注意事項】

- 1 封筒は、**長形 3 号（横 120 mm×縦 235 mm）**を使用すること。
- 2 入札公告、仕様書に記入されている「開札日」「件名」を記入すること。
- 3 入札参加者の住所、商号又は名称、代表者名を記入すること。
- 4 「横書き」「縦書き」どちらでも可とする。
- 5 封かんはしっかり糊付けすること。
- 6 入札書に押印した印鑑で封筒の綴じ目 3 箇所に封印すること。
- 7 入札書には、「**再々**」と記入すること。
- 8 **再々**入札書の日付は、「開札日」とすること。
- 9 物件番号 1、2 の入札に参加する場合は、作成すること。

送付用外封筒（表） ※一括送付可



8

6

9

0

5

3

2

書留

簡易書留で提出
※ 普通郵便の場合は無効となる。

開札責任者(事務局長)宛て

「入札書在中」と朱書き

熊本県宇城市松橋町久具 3 9 6 - 2

宇城広域連合事務局 事務局長 宛

(総務課企画財政係)

入札書在中

入 札 書

開札日	令和●年●月●日
案件名	令和●年度●●●●他●物件自動販売機設置者募集
物件番号	1、3、5

複数物件の入札書を一括送付する場合は、全ての物件番号を記載すること。

差出人 (入札参加者)	住 所	熊本県宇城市松橋町久具▲▲
	商号又は名称	宇城●●株式会社 ●●支店
	代表者名	支店長 宇城 太郎

競争入札参加資格審査申請書の申請者(受任者)本人を記入

[注意事項]

- 1 封筒は、**角形 2 号（横 240 mm×縦 332 mm）**を使用すること。
- 2 募集要領に記載されている「開札日」、「案件名」、「物件番号」を記入すること。
- 3 入札参加者の住所、商号又は名称、代表者名を記入すること。
- 4 「横書き」、「縦書き」どちらでも可とする。
- 5 封かんはしっかり糊付けすること。
- 6 入札物件ごとの入札書（開札日の日付を記入）を封入した中封筒を封入すること。
- 7 郵便に関する事項については、必ず入札資格参加者自身の責任において、最寄りの郵便局で確認すること。
- 8 郵送した場合は、募集要領に示す問合せ先・書類提出先に電話連絡をすること。