

実施場所 ●宇城広域連合事務所(2階 まちづくり会議室)

講座内容 ●簡単な内容は下記のとおり。詳細については、直接宇城広域連合事務局へ直接電話、又はFAXで問い合わせ下さい。

募集人員 ●各期講座20人

申込資格 ●宇城広域(宇土郡市及び下益城郡)に在住の方

受講料 ●テキスト代として当日徴収します(下記のとおり)

申込方法 ●宇城広域連合事務局へ直接電話、又はFAXで申し込みください。なお、電話での受付は平日(土・日・祝祭日除く)の9:00~12:00及び13:30~17:00

その他 ●受講者には、各講座申し込み順とし、受講できる方のみ後日、通知します。なお、各講座定員になり次第締め切ります。

各講座一回あたり3時間とし、午後の部は14:00から17:00、夜間の部は18:30から21:30、但し、サポートデスクは午前9:00から午後4:00まで

●講座日時	●時間	●受講料	●内容	●備考
第1期/6月3日・10日 各火曜(全2回)	14:00~17:00	各期2,000円	●基礎から学ぶパソコン ●インターネット(ホームページ閲覧・検索、メール送受信)	パソコン初心者対象で、市町のIT講習と同程度
第2期/6月3日・10日 各火曜(全2回)	18:30~21:30			
第3期/9月2日・9日 各火曜(全2回)	14:00~17:00			
第4期/9月2日・9日 各火曜(全2回)	18:30~21:30			
第1期/6月5日・12日 各木曜(全2回)	14:00~17:00	各期2,000円	●Windowsの操作・ファイル管理(フォルダ作成、ファイルのコピー、移動、削除)、ショートカット作成、画面のカスタマイズ等	連合主催の住民向けパソコン講座、市町のIT講習受講済の方、又は、Windowsの基本操作ができ、スムーズに文字が入力できる方
第2期/7月10日・17日 各木曜(全2回)				
第3期/9月4日・11日 各木曜(全2回)				
第4期/10月14日・21日 各火曜(全2回)				
第1期/6月17日・24日・7月1日 各火曜(全3回)	14:00~17:00	各期3,000円	●Excelの基礎から応用までのステップアップ(表の編集、グラフの作成と編集、計算式の定義、関数の定義)	連合主催の一般向けパソコン教室(Excel編)初級から応用を受講された方、又はExcelの基本を習得された方
第2期/6月17日・24日・7月1日 各火曜(全3回)	18:30~21:30			
第3期/9月18日・25日・10月2日 各木曜(全3回)	14:00~17:00			
第4期/9月18日・25日・10月2日 各木曜(全3回)	18:30~21:30			
第1期/7月29日※・8月6日※・8月12日※(全3回)	14:00~17:00	各期3,000円	●Excelの基礎を習得された方に、更に活用できる機能を説明(便利な関数、複数シート間の処理、単純計算、データベース機能)	連合主催の一般向けパソコン教室(Excel編)初級から応用を受講された方、又はExcelの基本を習得された方
第2期/7月29日※・8月6日※・8月12日※(全3回)	18:30~21:30			
第3期/10月30日・11月6日・13日 各木曜(全3回)	14:00~17:00			
第4期/10月30日・11月6日・13日 各木曜(全3回)	18:30~21:30			
第1期/6月19日・26日・7月3日 各木曜(全3回)	14:00~17:00	各期3,000円	●Wordの基礎から応用までのステップアップ(文書の編集、ハガキ作成、表の作成・編集、画像の利用、文書作成)	連合主催の住民向けパソコン教室、市町のIT講習受講済の方、又は、Windowsの基本操作ができ、スムーズに文字が入力できる方
第2期/6月19日・26日・7月3日 各木曜(全3回)	18:30~21:30			
第3期/9月16日・30日・10月7日 各火曜(全3回)	14:00~17:00			
第4期/9月16日・30日・10月7日 各火曜(全3回)	18:30~21:30			
第1期/7月24日・31日・8月7日 各木曜(全3回)	14:00~17:00	各期3,000円	●Wordの基礎を習得された方に、更に活用できる機能を説明(オートフォーマット機能、ワードアート、図形描画、他のアプリケーションデータの利用)	連合主催の一般向けパソコン教室(Word編)初級から応用を受講された方、又はWordの基本を習得された方
第2期/7月24日・31日・8月7日 各木曜(全3回)	18:30~21:30			
第3期/10月28日・11月4日・11日 各火曜(全3回)	14:00~17:00			
第4期/10月28日・11月4日・11日 各火曜(全3回)	18:30~21:30			
第1期/7月8日・15日・22日 各火曜(全3回)	14:00~17:00	各期3,000円	●ホームページ作成の基礎から応用までのステップアップ(ロゴの作成、ハイパーリンクの設定、画像の取り込み、画像の編集、背景や文字色の編集)	連合主催の一般向けパソコン教室、市町のIT講習受講済の方、又は、Windowsの基本操作ができ、スムーズに文字が入力できる方
第2期/7月8日・15日・22日 各火曜(全3回)	18:30~21:30			
第3期/10月9日・16日・23日 各木曜(全3回)	14:00~17:00			
第4期/10月9日・16日・23日 各木曜(全3回)	18:30~21:30			
第1期/6月5日・12日 各木曜(全2回)	18:30~21:30	各期2,000円	●デジカメの画像編集の基礎から応用までのステップアップ(画像の取り込み、画像の利用(Word)、画像の編集、画像の保存、文書作成・編集(図形描画など)、印刷)	連合主催の住民向けパソコン教室、市町のIT講習受講済の方、又は、Windowsの基本操作ができ、スムーズに文字が入力できる方
第2期/9月4日・11日 各木曜(全2回)				
第1期/7月10日・17日 各木曜(全2回)	18:30~21:30	各期2,000円	●インターネット&メールの応用編(Greetingメールの利用、ファイルのダウンロード、アドレス帳の利用、ブラウザ・メールの設定、複数宛メールの送信変更)	連合主催の一般向けパソコン教室、市町のIT講習受講済の方、又は、Windowsの基本操作ができ、スムーズに文字が入力できる方
第2期/10月14日・21日 各火曜(全2回)				
第1期/11月18日・25日 各火曜(全2回)	14:00~17:00	各期2,000円	●Wordを使用した年賀状の作成(はがき設定、図形の挿入・編集、宛名印刷)	宇城広域内に在住の方のみ 原則、電話での対応不可
第2期/11月18日・25日 各火曜(全2回)	18:30~21:30			
第3期/11月20日・27日 各木曜(全2回)	14:00~17:00			
第4期/11月20日・27日 各木曜(全2回)	18:30~21:30			
6月27日※・7月25日※・8月8日※・9月26日※ 10月31日※・11月28日※の6日間常駐	9:00~12:00 及び 13:00~16:00	無 料	●パソコン操作及び講座などのなんでも相談窓口	

問い合わせ

〒869-0532 下益城郡松橋町久具396-2 宇城広域連合 総務課企画係

TEL0964-32-4144 FAX0964-32-4152