

市町職員意見発表会

- 目的** 次代を担う自治体職員としての提言を求め、自覚と士気の高揚を促し、職員全体の資質の向上を図るため。
- 発表者** 採用後概ね5年未満の宇城管内市町職員 10人程度
- 事業開始年度** 平成12年度から毎年1回実施
- 場所** 宇城管内文化施設
- 前回内容** 平成20年8月21日(木)午後1時30分から8人の発表者による独創的な熱弁が展開されました。
- 次回予定** 平成21年8月中旬実施予定です。

宇城管内観光地周遊(バスツアー)

- 目的** 日帰りで宇城管内の観光名所等をバスで巡り、郷土の魅力をPRし、観光の推進を図るため。
- 対象者** 原則として宇城管内在住者
- 事業開始年度** 平成19年度から毎年1回実施
- 前回内容** 平成21年3月14日(土)42人の参加者により、マイクロバス2台で霊台橋、佐俣の湯(美里町)、美少年酒造(城南町)、六殿神社(熊本市)、三角西港、松合土蔵白壁群(宇城市)、宇土マリーナ、轟泉自然公園(宇土市)を周遊しました。
- 次回予定** 平成22年3月中旬に前回とは場所、ルートを変更し実施予定です。

うき・宇城物産展

- 目的** 宇城管内の農産物や特産品等のPRと消費・販路拡大を推進し、「宇城ブランド」の確立を目指すため。
- 出展者** 宇城管内の農産物、特産品、伝統工芸等の販売業者15者程度
- 事業開始年度** 平成14年度から毎年1回実施
- 場所** 過去は「テトリアくまもと」、「球磨川河川敷」、「熊本交通センター」、「サンロード新市街」、「ゆめタウン光の森」で実施
- 前回内容** 平成20年11月29日(土)、30日(日)の2日間、熊本交通センター「センターコート」で、愉快的アトラクション(チンドン屋、ワンマンバンド)を交え15者の出展者により実施しました。
- 次回内容** 費用対効果を踏まえ、今後は同時期に同会場で継続的に実施予定です。

住民向けパソコン教室

- 目的** 高度情報化の進展により通信基盤整備の推進の一環として、宇城管内住民の知識の普及と技術指導のため。
- 対象者** 原則として宇城管内在住者
- 事業開始年度** 平成13年度から毎年実施(7月から10月まで)
- 場所** 宇城広域連合2階「まちづくり討論室」
- 前回内容** 「ワード・エクセルの基礎、応用編、インターネット&メール」等6講座に、年代別では40歳から60歳を中心に213人の受講がありました。
- 次回内容** 別添「平成21年度パソコン教室案内」を参照してください。



平成21年度 パソコン教室案内

番号	講座名	募集期間	開催日	曜日(回数)	期別	時間	受講料
1	初めてのパソコン入門	6/17(水)~6/19(金)	6/30・7/7	各火曜日(全2回)	第1期	14:00~17:00	各期3,000円
					第2期	18:30~21:30	
●パソコン(OS)の基本操作からマウスの操作方法、文字(文書)の入力方法など、初歩からご説明します。 【こんな方へ】パソコンが初めての方、文字の入力が苦手な方							
2	Word初級編~中級編	6/17(水)~6/19(金)	7/9・7/16 7/23・7/30	各木曜日(全4回)	第1期	14:00~17:00	各期6,000円
					第2期	18:30~21:30	
●文書作成初級(新規文書入力・編集、ファイルの保存・印刷の設定) ●文書作成中級(図・イラストの挿入、表作成、罫線機能、はがき作成) 【こんな方へ】Wordによる文書作成が初めての方(文字入力のできる方が対象) チラシや案内状を作成する予定がある方には最適です。							
3	Excel初級編~中級編	6/17(水)~6/19(金)	7/14・7/21 7/28・8/4	各火曜日(全4回)	第1期	14:00~17:00	各期6,000円
					第2期	18:30~21:30	
●表作成初級(データの入力方法、表・セルの設定変更、簡単な計算式) ●表作成中級(数式・関数の利用、グラフ機能) 【こんな方へ】Excelによる表計算が初めての方(文字入力のできる方が対象) 特にお仕事で活用される方には最適です。							
4	Word中級編~上級編	8/19(水)~8/21(金)	9/3・9/10 9/17・9/24	各木曜日(全4回)	第1期	14:00~17:00	各期6,000円
					第2期	18:30~21:30	
●文書作成中級編の復習 ●文書作成上級編(文書編集応用、差込印刷機能、フォームの利用) 【こんな方へ】宛名シール作成や定型文書(アンケート・申込書)作成に役立てたい方 ※Word経験者が対象となります。							
5	Excel中級編~上級編	8/19(水)~8/21(金)	9/8・9/15 9/29・10/6	各火曜日(全4回)	第1期	14:00~17:00	各期6,000円
					第2期	18:30~21:30	
●表計算中級編の復習 ●表計算上級編(データベース機能、分析、マクロによる自動化) 【こんな方へ】表計算でデータ集計、分析を行う(予定の方) ※Excel経験者が対象となります。							
6	インターネット&メール基礎編~応用編	8/19(水)~8/21(金)	10/1・10/8 10/15・10/22	各木曜日(全4回)	第1期	14:00~17:00	各期6,000円
					第2期	18:30~21:30	
●インターネットの基本(ページ閲覧、検索、印刷、保存) ●メールの基本(メールの送受信、署名の貼付け、添付ファイル) 【こんな方へ】インターネットやメールを使用していない方(経験者も受講可能) インターネットやメールを仕事で使用する(予定の方)							

- 実施場所** 宇城広域連合2階「まちづくり討論室」
- 講座内容** 簡単な内容は、上記のとおりです。
- 募集人員** 各期講座20人程度
- 申込資格** 宇城圏域(熊本市富合町、宇土市、宇城市、城南町、美里町)に在住の方
- 受講料** 上記のとおりで、当日徴収します。
- 申込方法** 宇城広域連合事務局へ電話、ファックスまたはメールでお申込みください。なお、電話での受付は、上記募集期間の9:00から12:00及び13:00から17:00までで、ファックス・メールの場合は、住所・氏名・生年月日・連絡先を明記してください。
受講者は、各講座申込順とし、受講できる方のみ後日文書でお知らせします。なお、定員になり次第締め切ります。
- その他** 使用するパソコンの基本システムは、Windows XPです。

問い合わせ先

宇城広域連合
総務課総務財政係

〒869-0532

宇城市松橋町久具 396-2

TEL.0964-32-4144

FAX.0964-32-4152

E-mail soumu01@uki-kouikirengo.or.jp