

提出書類一覧表

【参加本申込時(参加申込者)】

提出書類	個人	法人
1 公有財産売却一般競争入札参加申込書 ※1つの売却物件につき1枚、原本のみ	○	○
2 誓約書 ※1つの売却物件につき1枚、原本のみ	○	○
3 印鑑登録証明書(法人の場合は、印鑑証明書)の写し ※入札参加本申込前90日以内に発行されたもの	○	○
4 顔写真付きの公的機関発行の証の写し ※運転免許証、マイナンバーカード、旅券等のうちいずれか 1通	○	/
5 商業登記簿謄本の写し ※入札参加本申込前90日以内に発行されたもの	/	○
以下6～9は、代理人に委任する場合のみ	個人	法人
6 委任状(入札手続等用) ※1つの売却物件につき1枚、原本のみ	○	○
7 代理人の印鑑登録証明書(法人の場合は、印鑑証明書)の写し ※入札参加本申込前90日以内に発行されたもの	○	○
8 代理人の顔写真付きの公的機関発行の証の写し ※運転免許証、マイナンバーカード、旅券等のうちいずれか 1通	○	/
9 商業登記簿謄本の写し ※入札参加本申込前90日以内に発行されたもの	/	○

(注意事項)

※上記に掲げる書類等のほか、その他必要な書類を提出していただくことがあります。

※原本提示書類は、宇城広域連合がその写しを取らせていただくことがあります。

※提出いただいた書類は、全て返却できません。

【落札後(落札者)】

提出書類	落札者	
	個人	法人
1 契約を締結するとき		
(1) 契約書または請書(宇城広域連合から2部送付します)	○	○
(2) 契約保証金充当依頼書兼売払代金充当依頼書	○	○
(3) 印鑑登録証明書(法人の場合は、印鑑証明書)の原本	○	○
(4) 商業登記簿謄本の原本 ※入札参加本申込前90日以内に発行されたもの		○
(5) 保管依頼書 (宇城広域連合が指定した日までに引き取りができない場合のみ)	○	○
(6) 委任状【売却物件受取用】 (受け取りを代理人に委任する場合のみ)	○	○
2 売却物件を引き渡すとき	個人	法人
(1) 宇城広域連合が電子メールで送付した書面(印刷したもの)	○	○
(2) 公有財産受領書兼関係書類受領書	○	○
(3) 売却物件の受取者の顔写真付きの公的機関発行の証(原本提示) ※運転免許証、マイナンバーカード、旅券等のうちいずれか1通	○	○
(4) 売却物件の受取者が配送業者の場合は、その社員証(原本提示)	○	○
3 移転登録手続きが完了したとき	個人	法人
(1) 自動車の場合車検証(解体等をした場合は、その事実を証明するもの)の写し	○	○

(注意事項)

※上記に掲げる書類等のほか、その他必要な書類を提出していただくことがあります。

※原本提示書類は、宇城広域連合がその写しを取らせていただくことがあります。

※提出いただいた書類は、全て返却できません。