

インターネット公有財産売却の手続き(概要)

①ログインIDを取得

- ・ KSI官公庁オークションのホームページで手続きを行いIDを取得します。

②入札参加の仮申込みを行う

- ・ 申込前にガイドラインをよくお読みになり同意のうえ、宇城広域連合インターネット公有財産売却(KSI官公庁オークションのホームページ上の宇城広域連合売却物件)の画面から仮申込みをしてください。

③入札保証金の納付

- ・ 売却物件ごとに必要です。納付方法は、クレジットカードのみとなります。宇城広域連合のガイドライン及びKSI官公庁オークションのホームページ上の内容(クレジットカードによる納付)をお読みいただき、納付をお願いします。

④入札参加本申込み手続き

- ・ 必要書類を宇城広域連合総務課企画財政係まで持参または郵送ください。
※宇城広域連合ホームページに掲載している宇城広域連合の指定する期日まで

【個人または法人共通】

- ・ 公有財産売却一般競争入札参加申込書
 - ・ 誓約書
- ※別途本人確認書類については、ガイドラインを参照

【代理人が申し込む場合】

- ・ 左記の書類に加えて、委任状及び代理人の身分確認ができる証明書の写し

⑤入札参加本申込み手続き完了

- ・ 本申込み完了メールが届きます。
- ※提出書類の記載内容等が確認できない場合、手続きは完了しません。**

⑥入札

- ・ 宇城広域連合インターネット公有財産売却システム(KSI官公庁オークションのホームページ上の宇城広域連合売却物件)の画面から入札してください。
- ※入札は、一度しか行えません。**

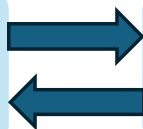
⑦開札

- ・ 落札者決定後、入札者全員に通知メールを送信します。
- ※落札者には、契約書などの必要書類を送付します。**

⑧契約手続き

- ・ 落札者へ契約書を送付します。期日までに提出してください。
- ・ 別途指定する売払代金の納付期限までに、納付してください。

【宇城広域連合から落札者へ送付】
契約書 2 通(未押印のもの)



【落札者から宇城広域連合へ返送】
契約書 2 通(押印済のもの)

※契約書以外の提出書類については、ガイドラインを参照してください。

⑨物件の引渡し

- ・ 売払代金の納付確認後、物件を引渡します。