

契約保証金充当依頼書兼売払代金充当依頼書

宇城広域連合長      様

\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

契約保証金充当依頼書			
売却区分番号	売却物件名称	落札金額	納付済入札保証金
		円	円
		円	円
		円	円

落札した上記物件について、公有財産売却の参加申込の際に納付した入札保証金を、全額契約保証金に充当願います。

申込者 住所  
(所在地)

氏名  
(商号・名称および代表者氏名)

⑩  
印鑑証明印  
法人の場合は代表者印

売払代金充当依頼書			
売却区分番号	売却物件名称	売払代金	充当する契約保証金
		円	円
		円	円
		円	円

落札した上記物件に係る（入札・契約）保証金全額を売払代金の一部として充当願います。

なお、売払代金の残金については、売払代金納付期限までに納付します。

申込者 住所  
(所在地)

氏名  
(商号・名称および代表者氏名)

⑩  
印鑑証明印  
法人の場合は代表者印

## 保管依頼書

\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

宇城広域連合長 様

下記売却物件について、売払代金納付後、引き渡しを受けるまで貴連合に保管を依頼します。

なお、引渡しを受ける前に、当該売却物件が破損、紛失などにより損害を受けても、貴連合が一切責任を持たないことおよび下記に掲げる条件について同意します。

### 記

売却区分番号	
売却物件名称	
保管期間	売払代金の残額を納付した日から起算して30日以内
引取予定日	上記の保管期間内で宇城広域連合と日程を調整します。 なお、引き渡しの時間は____時から____時までの間とします。 (土曜日・日曜日・国民の祝日に関する法律に規定する休日を除く)

(同意する条件)

1. 保管に際し、宇城広域連合は、一切の責任を持たないこと。
2. 売払代金納付後に保管のための費用が発生した場合、そのすべての費用は落札者の負担とする。
3. 保管維持にかかる作業（色あせ防止等）は、落札者の負担で対応する。

(買受人)

住 所

(所在地)

氏 名

㊞

(商号・名称および代表者氏名)

印鑑証明印・法人の場合は代表者印

委任状

宇城広域連合長 様

\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

【委任者（入札者）】

住 所 (所在地)	〒 _____
フリガナ 氏 名	_____ 印鑑証明印
KSI 官公庁オークション 会員識別番号	_____

※法人の場合は、氏名欄に商号または名称、代表者氏名を記入および代表者印を押印してください。

私は、下記の者を代理人と定め、\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日に公有財産売却参加申込を開始したインターネット公有財産売却（売却区分番号\_\_\_\_\_）に関する公有財産の受け取りに関する一切の権限を委任します。

【受任者（代理人）】

住 所	〒 _____
フリガナ 氏 名	_____
電話番号	(日中に連絡が取れる番号) _____

※配送業者の場合は、配送業者名を記入してください。

(注意事項等)

- ・ 代理人が引き取りに来られる場合は、本委任状を事前に宇城広域連合へ持参または郵送してください。
- ・ 落札者は、宇城広域連合から電子メールで送付した書面を印刷し、必ず代理人にお渡しください。
- ・ 売却物件の引き渡しは、宇城広域連合が指定する保管場所となります。
- ・ 配送業者に依頼される場合は、郵送途中の保険等を付帯する等については買受人において配送業者と協議してください。
- ・ 代理人の顔写真付き公的機関発行の証の写し（運転免許証、マイナンバーカード、旅券等のうちいずれか1点）を提示してください。また、配送業者が引き取りに来られる場合は、社員証も併せて提示してください。なお、宇城広域連合において、その写しを取らせていただきます。

公有財産受領書兼関係書類受領書

年 月 日

宇城広域連合長 様

受領者	住 所 (所在地)	〒
	フリガナ 氏 名	印鑑証明印

※法人の場合は、氏名欄に商号または名称、代表者氏名を記入および代表者印を押印してください。

下記の財産及び関係書類を受領しました。

記

■受領物件

売却区分番号	売却物件名称

■受領書類

番号	関係書類名

■連合確認欄

	有効期限等 年 月 日まで ・ 交付
	発行元・番号等