委　任　状

持 込 日　　年　　月　　日

家庭から出る一般廃棄物を宇城広域連合宇城クリーンセンターに搬入したいので、下記のとおり委任します。

記

（１）委任者（排出元）

住　　所	（〒　　－　　）
ふりがな 氏　　名	
連　絡　先	**※日中でも連絡のつく番号をご記入ください**
委任する理由	

（２）受任者（搬入者）

住　　所	（〒　　－　　）
ふりがな 氏　　名	
連　絡　先	**※日中でも連絡のつく番号をご記入ください**
本人確認書類	※いずれかを提示 □運転免許証　□住民票（直近の物に限る）　□マイナンバーカード □保険証（住所記載がある物に限る）　□その他（　　） **※一般廃棄物運搬許可業者については上記の確認書類の提出は不要です。**

【注意事項】

❶　委任状はその日限りです。持込む日が数日にわたる場合は、日にち毎に委任状を作成してください。

❷　搬入の際、委任者に電話で委任内容をご確認させていただく場合がありますので、日中にご連絡がつく電話番号をご記入ください。

❸　また、居住する市町から一般廃棄物運搬の許可を得ていない事業者等による持ち込みは違法行為となり、違反を見つけた場合は速やかに関係機関へ通報し、厳格に対処いたします。