

令和5年9月22日

郵便入札の取扱いについて

宇城広域連合総務課

宇城広域連合競争契約入札心得、宇城広域連合郵便入札要領に定めるもののほか、下記のとおり取扱いを定めましたのでお知らせします。

記

1 対象案件

宇城広域連合が発注する建設工事、業務委託及び物品の購入等に係る指名競争入札のうち、郵便入札で執行すると指定された案件です。

2 指名通知書の確認

指名した業者に、「郵便入札であること」及び「到着期限」を明記した指名通知書をFAXにて送信します。受領確認後、受領年月日・会社名・担当者名を記入・押印したうえで、FAXにて返送してください。

3 仕様書等

指名通知書（原本）と併せて、対象案件の仕様書等を送付します。

4 質疑応答 [質疑書は、当連合ホームページからダウンロード]

(1) 期限

仕様書に関する質疑は指名通知書に記載した期限までです。質疑がある場合は、予めFAXにて宇城広域連合担当課（係）へ送付し、開札日前日までに原本を担当課（係）へ郵送してください。質疑がない場合、質疑書のFAX送信及び原本提出は不要です。

なお、電話等による口頭質疑には応じないこととします。

(2) 回答

質疑に対する回答は、指名業者全員へFAXにて送信します。

5 入札書の提出等 [入札書は、当連合ホームページからダウンロード]

(1) 入札書の記入・押印

・競争入札参加資格審査申請書における「住所」「商号又は名称」「代表者名」（**入札・契約に係る権限を支店、営業所等に委任している場合は、受任者の「住所」「商号又は名称」「代表者名」**）と一致させ、使用印鑑届の印を押印してください。

・**日付は「開札日」としてください。**

・落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額

を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって落札価格とするので入札者は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかにかかわらず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載してください。

・本件は、**総価による入札書**をご使用ください。

（２）提出方法

・「一般書留」「簡易書留」「特定記録郵便」のいずれかの方法で提出してください。

※「普通郵便」「持参提出」は無効となりますので、ご注意ください。

・郵便局から控えとして渡される「書留・特定記録郵便物等受領証」は、開札が終わるまで大切に保管してください。

・郵便入札に係る費用については、入札の結果にかかわらず、入札参加者の負担とします。

（３）郵便入札用封筒及び宛先

㊦ 封筒

- ・入札用の封筒は、**長形３号（横 120 mm×縦 235 mm）**を使用してください。
- ・入札書の内容を確認後、封筒に入れ、競争入札参加資格審査申請書における使用印鑑届の印で封印してください。
- ・送付の際は、入札用の封筒（中封筒）を**角形２号（横 240 mm×縦 332 mm）の送付用の封筒（外封筒）**に入れてください。
- ・複数の指名競争入札の案件がある場合で、かつ同日に開札が行われる場合は、入札案件ごとに長形３号の封筒を使用してください。なお、送付の際は、一括送付用の封筒（外封筒）に入れていただいて構いません。

㊧ 宛先

〒 8 6 9 - 0 5 3 2

熊本県宇城市松橋町久具 3 9 6 - 2

宇城広域連合事務局長（総務課企画財政係） 宛

㊨ 到着期限

- ・指名通知書記載の到着期限までに宇城広域連合に必ず届くように手続きをしてください。
- ・到着した入札書は、指定された開札日時まで開封せず保管します。

6 開札

（１）開札日時・場所

指名通知書に記載した日時、場所において執行します。

（２）開札の立会い

入札事務に関係のない宇城広域連合職員を２人立ち会わせたくて執行します。

（３）同価格入札の取扱い

落札者となるべき同価格の入札者が２以上あるときは、入札事務に関係のない広域連合職

員によるくじ引きにより落札者を決定します。

(4) 再度入札の取扱い

予定価格の事前公表を行わない案件で、入札参加者全員が予定価格を上回った場合は、再度の入札を行います。応札者に対して2回目の入札実施の連絡をし、1回目の最低入札価格、再入札書の提出期限及び開札日を直ちにFAXにてお知らせしますので、1回目と同様の手続きで入札書を提出してください。なお、再度入札は2回まで行います。

※ 入札書に2回目は「再入札書」、3回目は「再々入札書」と記載してください。

(5) 1者応札の取扱い

入札参加者が1者の場合は、本入札は中止となります。

(6) 落札者への連絡

落札者には宇城広域連合総務課企画財政係から電話で連絡します。

(7) 入札結果の公表

開札終了後、速やかに当連合ホームページ上で公表します。

新型コロナウイルス感染症の拡大防止対策のために、宇城広域連合郵便入札要領第7条第1項は適用せず、入札者の立会い及び傍聴を行わない措置を取りますので、その旨同意のうえ、入札にご参加ください。

7 入札の辞退 [入札辞退届は、当連合ホームページからダウンロード]

入札を辞退される場合は、開札前日までに宇城広域連合事務局総務課企画財政係へ入札辞退届を提出（郵送のみ）してください。

8 入札の無効

宇城広域連合競争契約入札心得に定めるもののほか、郵便入札においては次の事項に該当する場合は無効になります。

- ① 指定した郵送方法によらない場合
- ② 指定した入札書到着期限を過ぎた場合
- ③ 同一封筒に2件以上の入札書が同封されていた場合
- ④ 封筒記載の件名と入札書の件名が異なる場合
- ⑤ 入札書記載の日付が開札日と異なる場合

【問合せ先】

宇城広域連合事務局

総務課 企画財政係

TEL : 0964-32-4144

FAX : 0964-32-4152

郵便入札用封筒記載例

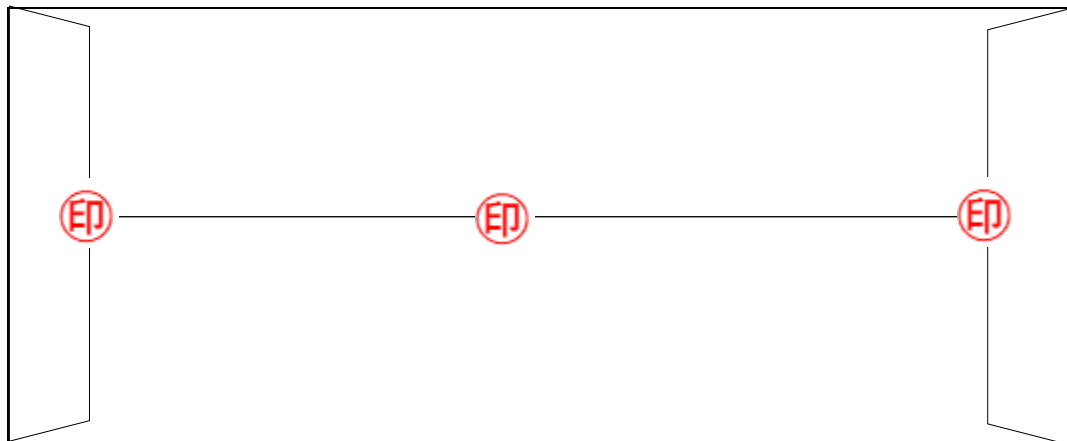
中封筒（入札書を入れる封筒）

（表）

入 札 書 （ 第 1 回 ）		
番 号	●●●第●●号	
件 名	■ ■ ■ センター × × × × 業務委託	
入 札 者	住所	熊本県宇城市松橋町△△△
	商号又は名称	株式会社 宇城広域連合 ●●支店
	代表者名	支店長 宇城 太郎

競争入札参加資格審査申請書の
申請者（受任者）本人を記入

（裏）



【注意事項】

- ㊦ 封筒は、長形 3 号（横 120 mm×縦 235 mm）を使用すること。
- ㊧ 再度入札を含め、最高 3 回入札が行われることから、入札書を提出する回数を記入すること。
※ 初回の入札＝「入札書（第 1 回）」、再入札＝「入札書（第 2 回）」、再々入札＝「入札書（第 3 回）」
- ㊨ 指名通知書、仕様書に記載されている「番号」「件名」を記入すること。
- ㊩ 入札者の住所、商号又は名称、代表者名を記入すること。
- ㊪ 「横書き」「縦書き」どちらでも有効です。
- ㊫ 封かんはしっかり糊付けすること。
- ㊬ 入札書に押印した印鑑で封筒の綴じ目 3 箇所に封印すること。

外封筒（入札書入り中封筒を郵送する封筒）

The diagram shows an outer envelope with the following fields and callouts:

- Postage Stamp Area:** A square area for a postage stamp.
- Postage Method:** A row of boxes containing the numbers 8, 6, 9, 0, 5, 3, 2. A callout points to this area with the text: 「一般書留」「簡易書留」「特定記録郵便」のいずれかの方法で提出 ※ 普通郵便、持参提出は無効となります。
- Postage Label:** A vertical label on the left side with the text: 〇〇書留（特定記録）. A callout points to it with the text: 開札責任者（事務局長）宛て.
- Address:** The address is written in the center: 熊本県宇城市松橋町久具 3 9 6 - 2 宇城広域連合事務局長 宛 (総務課企画財政係). A callout points to the recipient name with the text: 「入札書在中」と赤字で記入.
- Red Box:** A red rectangular box containing the text: 入札書在中.
- Sender Information Table:** A table at the bottom left with the following content:

差 出 人	住所又は所在地	〒×××-××××
		〇〇県△△市××番地
	商号又は名称	●●株式会社

〔注意事項〕

- 1 封筒は、**角形 2 号（横 240 mm×縦 332 mm）**を使用すること。
- 2 入札参加者の住所、商号又は名称を記入すること。
- 3 「横書き」、「縦書き」どちらでも可とする。
- 4 封かんはしっかり糊付けすること。
- 5 郵便に関する事項については、必ず入札参加者自身の責任において、最寄りの郵便局で確認すること。
- 6 **中封筒（入札書を入れる封筒）を複数入札案件分郵送する場合、まとめて一つの外封筒で郵送可とする。**