

郵便入札用封筒記入例

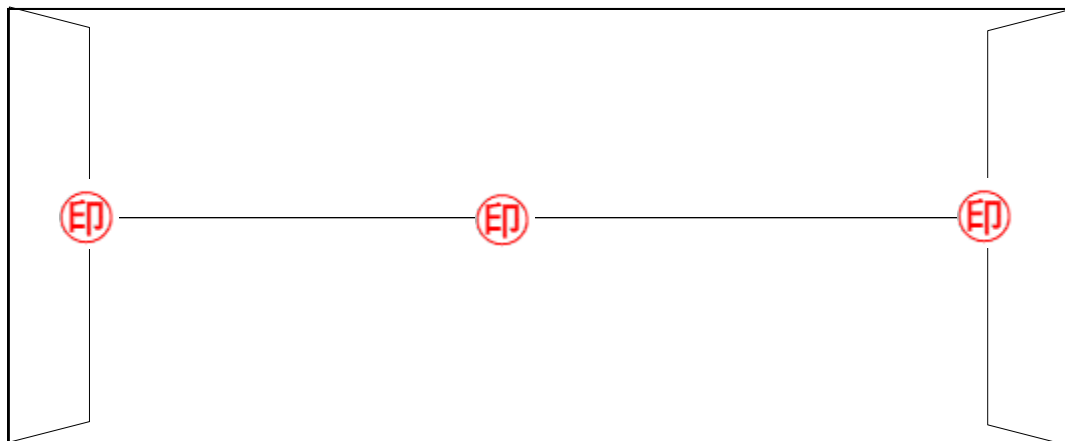
中封筒（入札書を入れる封筒） ※ 1 回目入札用

(表)

入 札 書		
開札日	令和 年 月 日	
件 名		
入 札 参 加 者	住所	熊本県宇城市松橋町△△△
	商号又は名称	株式会社広域連合 宇城支店
	代表者名	支店長 宇城 太郎

競争入札参加資格審査申請書の
申請者(受任者)本人を記入

(裏)



[注意事項]

- 1 封筒は、**長形 3 号（横 120 mm×縦 235 mm）**を使用すること。
- 2 入札公告、仕様書に記入されている「開札日」、「件名」を記入すること。
- 3 入札参加者の住所、商号又は名称、代表者名を記入すること。
- 4 「横書き」、「縦書き」どちらでも可とする。
- 5 封かんはしっかり糊付けすること。
- 6 入札書に押印した印鑑で封筒の綴じ目 3 箇所封印すること。
- 7 入札書の日付は、「開札日」とすること。

送付用封筒（表） ※外封筒

「簡易書留」又は「一般書留」のいずれかの方法で提出
※ 普通郵便の場合は無効となる。

開札責任者(事務局長)宛て

「入札書在中」と朱書き

競争入札参加資格審査申請書の申請者(受任者)本人を記入

書留

8 6 9 0 5 3 2

熊本県宇城市松橋町久具 3 9 6 - 2
宇城広域連合事務局 事務局長 宛
(総務課企画財政係)

入札書在中

入 札 書

開札日	令和 年 月 日
件 名	

差出人 (入札参加者)	住所	熊本県宇城市松橋町△△△
	商号又は名称	株式会社広域連合 宇城支店
	代表者名	支店長 宇城 太郎

〔注意事項〕

- 1 封筒は、**角形 2 号（横 240 mm×縦 332 mm）**を使用すること。
- 2 入札公告、仕様書に記入されている「開札日」、「件名」を記入すること。
- 3 入札参加者の住所、商号又は名称、代表者名を記入すること。
- 4 「横書き」、「縦書き」どちらでも可とする。
- 5 封かんはしっかり糊付けすること。
- 6 入札書（開札日を記入）を封入した中封筒、入札金額内訳書、算定根拠計算表及び入札参加届出書を受け付けた旨の通知書の写しを封入すること。
- 7 再度入札書等（再度入札書を封入した中封筒、入札金額内訳書、算定根拠計算表）を別の中封筒に入れて、当該封筒の表書きに「2 回目入札書等在中」又は「3 回目入札書等在中」と朱書きし、封印等の処理をした上で、封入すること。
- 8 入札案件ごとに、別々の封筒に入れて郵送すること。
- 9 郵便に関する事項については、必ず入札資格参加者自身の責任において、最寄りの郵便局で確認すること。
- 10 郵送した場合は、入札公告に示す入札・契約担当課に電話連絡をすること。

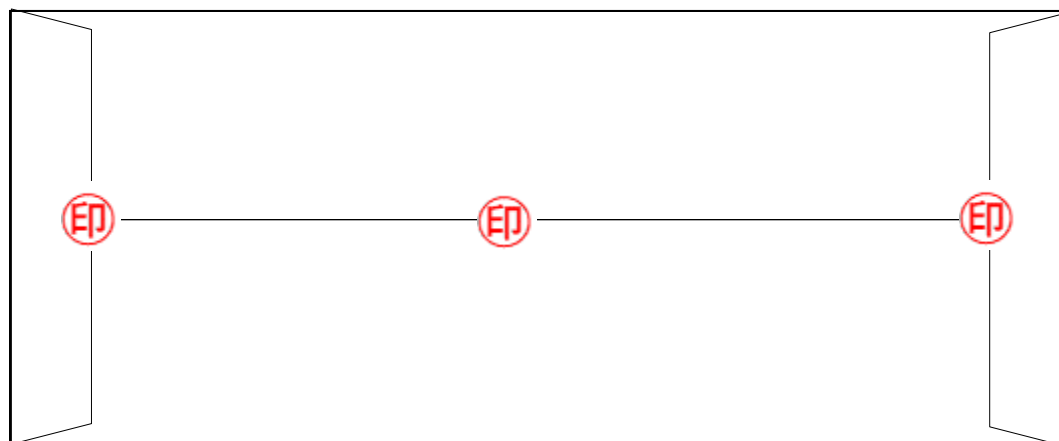
再度入札書用中封筒（再度入札書を入れる封筒）

（表）

入 札 書（２回目）		
開札日	令和 年 月 日	
件 名		
入 札 参 加 者	住所	熊本県宇城市松橋町△△△
	商号又は名称	株式会社広域連合 宇城支店
	代表者名	支店長 宇城 太郎

競争入札参加資格審査申請書の
申請者(受任者)本人を記入

（裏）



〔注意事項〕

- 1 封筒は、**長形 3 号（横 120 mm×縦 235 mm）**を使用すること。
- 2 入札公告、仕様書に記入されている「開札日」、「件名」を記入すること。
- 3 入札参加者の住所、商号又は名称、代表者名を記入すること。
- 4 「横書き」、「縦書き」どちらでも可とする。
- 5 封かんはしっかり糊付けすること。
- 6 入札書に押印した印鑑で封筒の綴じ目 3 箇所に封印すること。
- 7 入札書には、「**再**」と記入すること。
- 8 **再**入札書の日付は、「開札日」とすること。

再度入札書等用中封筒

2 回目入札書等在中

開札日	令和 年 月 日		
件 名			

差出人 (入札参加者)	住所	熊本県宇城市松橋町△△△	
	商号又は名称	株式会社広域連合 宇城支店	
	代表者名	支店長 宇城 太郎	

「2 回目入札書等在中」と朱書き

競争入札参加資格審査申請書の
申請者(受任者)本人を記入

[注意事項]

- 1 封筒のサイズは問わない。
- 2 入札公告、仕様書に記入されている「開札日」、「件名」を記入すること。
- 3 入札参加者の住所、商号又は名称、代表者名を記入すること。
- 4 「横書き」、「縦書き」どちらでも可とする。
- 5 封かんはしっかり糊付けすること。
- 6 再度入札書を封入した中封筒、入札金額内訳書、算定根拠計算表を封入すること。

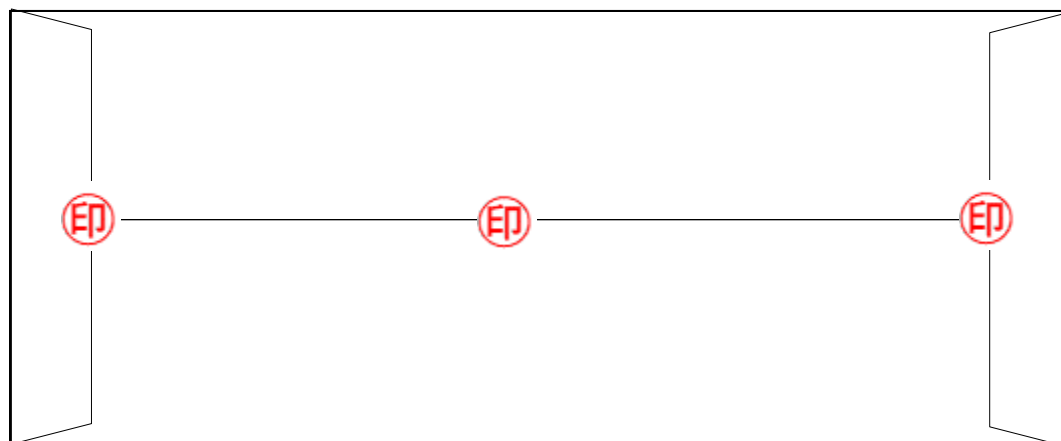
2回目の再度入札書用中封筒（2回目の再度入札書を入れる封筒）

（表）

入 札 書（3回目）		
開札日	令和 年 月 日	
件 名		
入 札 者	住所	熊本県宇城市松橋町△△△
	商号又は名称	株式会社広域連合 宇城支店
	代表者名	支店長 宇城 太郎

←
 競争入札参加資格審査申請書の
申請者(受任者)本人を記入

（裏）



〔注意事項〕

- 1 封筒は、**長形 3 号（横 120 mm×縦 235 mm）**を使用すること。
- 2 入札公告、仕様書に記入されている「開札日」「件名」を記入すること。
- 3 入札参加者の住所、商号又は名称、代表者名を記入すること。
- 4 「横書き」、「縦書き」どちらでも可とする。
- 5 封かんはしっかり糊付けすること。
- 6 入札書に押印した印鑑で封筒の綴じ目 3 箇所に封印すること。
- 7 入札書には、「**再々**」と記入すること。
- 8 **再々**入札書の日付は、「開札日」とすること。

2 回目の再度入札書等用中封筒

3 回目入札書等在中

開札日	令和 年 月 日
件 名	

差出人 (入札参加者)	住所	熊本県宇城市松橋町△△△
	商号又は名称	株式会社広域連合 宇城支店
	代表者名	支店長 宇城 太郎

「3 回目入札書等在中」と朱書き

競争入札参加資格審査申請書の
申請者(受任者)本人を記入

[注意事項]

- 1 封筒のサイズは問わない。
- 2 入札公告、仕様書に記入されている「開札日」、「件名」を記入すること。
- 3 入札参加者の住所、商号又は名称、代表者名を記入すること。
- 4 「横書き」、「縦書き」どちらでも可とする。
- 5 封かんはしっかり糊付けすること。
- 6 再々入札書を封入した中封筒、入札金額内訳書、算定根拠計算表を封入すること。